

Coördinator Facilitaire Services | Welzijnsgroep Parkstad Limburg |

28-32 uur

Ben jij een proactieve en servicegerichte professional met een passie voor facilitaire dienstverlening? Of sta jij aan het begin van je carrière en ben je klaar om je eerste werkervaringen op te doen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als Coördinator Facilitaire Services speel je een centrale rol binnen onze facilitaire organisatie, die bestaat uit de aandachtsgebieden servicedesk, gebouwbeheer, projecten, locatiebeheer, ICT en receptie. Jij bent de spil in ons team en ondersteunt je collega's met jouw kennis en vaardigheden om onze dienstverlening voortdurend te verbeteren.

In deze rol houdt je zicht op en coördineer je, samen met de manager bedrijfsvoering, de dagelijkse werkzaamheden binnen de afdeling. Je werkt primair vanuit de servicedesk, het centrale punt van de afdeling. Je bent verantwoordelijk voor het aannemen, monitoren en afhandelen van KWIS-meldingen, het controleren van facturen en het coördineren, plannen en bewaken van werkzaamheden en de bezetting. Daarnaast zie je toe op de naleving van afspraken en de kwaliteit van de geleverde leveranciersdiensten.

Je ondersteunt de manager bedrijfsvoering bij de dagelijkse aansturing van het team, het bewaken van de voortgang en contract- en leveranciersmanagement. Je fungeert als sparringpartner voor de manager bedrijfsvoering. Tot je overige werkzaamheden behoren administratieve taken, zoals het goedkeuren van bestellingen, factuurcontrole en rapportages, evenals het beheer van het Facilitair Management Informatie Systeem (Topdesk).

Wie zijn wij?

Welzijnsgroep Parkstad is een organisatie die ondersteunende diensten biedt aan Alcander, Impuls, CMWW en de coöperaties Jens, Stichting Leergeld en Vrijwilligersdiensten Parkstad. Deze organisaties bieden mensen hulp, informatie, advies, begeleiding en kinderopvang. Alle organisaties zijn sociaal ondernemend en participeren in verschillende uitdagende samenwerkingsverbanden met opdrachten op het snijvlak van welzijn en zorg. Bij al deze organisaties zorgen 285 medewerkers en 700 vrijwilligers er elke dag voor dat het welzijn van de inwoners van Parkstad wordt gewaarborgd. Wij binnen Welzijnsgroep Parkstad verlenen de volgende ondersteunende diensten: facilitair, ICT, financiën, communicatie & PR, HR en de salarisadministratie.

Wat vragen wij?

- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur met een diploma in Facility Management.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.
- Je hebt affiniteit met facilitaire diensten en customer services.
- Je bent klant- en servicegericht, je kunt zelfstandig en zelfredzaam werken binnen de gestelde kaders en je bent resultaatgericht.
- Je toont initiatief en bent proactief in het optimaliseren van de dienstverlening en het aandragen van verbetervoorstellen.
- Je bent een teamspeler met goede samenwerkingsvaardigheden, je bent flexibel en beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel en ondernemerschap.
- Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat bieden wij?

- Een contract per 1 oktober 2024 voor de duur van 6 maanden ter vervanging van zwangerschapsverlof.
- Een aantrekkelijk salaris van minimaal €3.489 en maximaal €5.144 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Een individueel keuzebudget (IKB) zodat je zelf kunt bepalen wat bij jou past.
- Een loopbaanbudget (LBB) die jij kunt besteden aan je persoonlijke doel omtrent je duurzame inzetbaarheid.
- Een eindejaarsuitkering van 8,3%.
- Tegemoetkoming van de premie ziektekostenverzekering (10 euro per maand).
- Leuke collega's en een warm welkom!

Solliciteren?

Ben je net zo enthousiast geworden over deze vacature als wij? Stuur dan je cv en motivatie vóór 23 augustus 2024 naar onze HR afdeling (hr@welzijnsgroep.nl).

Reserveer alvast maandag 26 augustus 2024 in je agenda. Op deze dag vinden namelijk de gesprekken plaats

Twijfel je nog of heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op met *Theo Korn* (045-5602525).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld